

EVG-Stellenausschreibung

Die Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft – EVG – Das sind wir.

Die EVG ist eine starke berufliche Interessenvertretung, die gemeinschaftlich und zuverlässig für faire Löhne sowie gute und sichere Arbeitsbedingungen für die gesamte Belegschaft sorgt. Die EVG kümmert sich um alle Berufsgruppen und Beschäftigten aller Unternehmen innerhalb der Verkehrsbranche. Die EVG setzt sich politisch für den Schienenverkehr und den öffentlichen Personennahverkehr ein, sie sind umweltfreundlich, sicher und bürgernah und stehen damit für eine hohe Lebensqualität und wirtschaftliche Stärke in Deutschland.

Wir suchen eine*n Gewerkschaftssekretär*in (m/w/d) mit juristischer Grundausbildung, vorzugsweise eine*n Volljuristen*in (Ass. Jur.) für Beamtenpolitik

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Beschäftigungsart: befristet *als Elternzeitvertretung bis zum 31.12.2026*
Arbeitszeit: Vollzeit, 38 Std./Woche
Arbeitsort: EVG Zentrale Frankfurt/Main

Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Arbeit im Bereich Beamtenpolitik und der Behörden
- Juristische Bewertung und Beantwortung von Sachverhalten und Fragestellungen aus den Bereichen Beamten-, Tarif- und Mitbestimmungspolitik
- Entwicklung von Programmatik und Begleitung von Gesetzgebungsverfahren in allen Bereichen der Beamten-, Versorgungs- und Besoldungspolitik
- Betreuung von ehrenamtlichen Gremien und Personal- und Besonderen Personalräten
- Zusammenarbeit mit beamtenpolitischen Gremien außerhalb der EVG auf DGB-Ebene
- Beratung der Fachbereiche der EVG in Fragen der Beamten- und Behördenpolitik
- Konzeptionelle Entwicklung und Durchführung von beamten- und gewerkschaftspolitischen Seminaren

Profil:

- Studium an der Europäischen Akademie für Arbeit oder ein vergleichbares Studium oder Berufserfahrung in vergleichbaren/verwandten Tätigkeiten
- Kenntnisse im Beamten-, Verwaltungs- Arbeits- und Sozialrecht
- Erfahrungen in der betrieblichen Interessenvertretung oder in politischen Organisationen und Tendenzbetrieben bzw. vergleichbaren Non-Profit-Organisationen
- Umfangreiche Kenntnisse über gewerkschaftspolitische Prozesse zur demokratischen Meinungsbildung sowie der gewerkschaftlichen Grundsätze
- Kenntnisse der Satzung der EVG und des DGB

- Sicherheit in Wort und Schrift mit verständlichem Ausdruck
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Erfahrungen im Umgang mit Menschen
- Fähigkeit zur realistischen Selbsteinschätzung und Selbstreflexion
- Konfliktbereitschaft sowie ein professioneller Umgang mit Kritiken
- Freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten
- Rhetorische, methodische und kommunikative Kompetenz, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und Durchsetzungsfähigkeit
- Erfahrungen in der Projektleitung und -steuerung sowie verschiedener Moderations- und Präsentationstechniken
- Rhetorische, methodische und kommunikative Kompetenz in der Anwendung moderner digitaler Kommunikationstechniken

Wir bieten:

- Eigenständiges Arbeiten
- Attraktive Vergütung (Eingruppierung erfolgt gemäß den Vertragsregelungen für die EVG Beschäftigten)
- 13. Monatsgehalt plus Urlaubsgeld
- Deutschland-Ticket Job
- Betriebliche Altersversorgung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Gesundheitsförderung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Möglichkeit von Homeoffice in Absprache mit dem Team

Interesse?

Bewerbungen per E-Mail an: bewerbung@evg-online.org

oder an die Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft (EVG)
Vorstandsbereich Frank Hauenstein
Abteilung Personal
Reinhardtstr. 23
10117 Berlin